

## REGULAMIN KONKURSU NA WSPIERANIE PRODUKCJI FILMOWEJ w ramach Podkarpackiego Regionalnego Funduszu Filmowego 2023

### §1 Definicje

Wymienione poniżej pojęcia oznaczają:

1. *Scenariusz* – oznacza scenariusz utworu audiowizualnego, który stanowi Załącznik nr 1 wniosku.
2. *Film* – oznacza utwór audiowizualny w rozumieniu art. 4 Ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o kinematografii. Pod tym pojęciem należy również rozumieć serial fabularny, który przewidziany jest na jeden sezon i ma co najmniej cztery odcinki.
3. *Koszty* – oznacza szczegółowe zestawienie kosztów realizacji Filmu podane w złotych, w kwocie netto w wersji aktualnej z dnia złożenia wniosku o dofinansowanie i stanowi Załącznik nr 4 do wniosku aplikacyjnego. Koszty ponoszone przez **PRODUCENTA** w walutach obcych rozliczane zostaną po średnim kursie NBP z dnia poprzedzającego wystawienie faktury lub innego równoważnego dokumentu, zgodnie z obowiązującą ustawą o rachunkowości.
4. *Produkcja filmowa* – oznacza zespół czynności twórczych, organizacyjnych, ekonomicznych, prawnych i technicznych prowadzących do wytworzenia Filmu w postaci kopii wzorcowej.
5. *Kolaudacja* – oznacza przegląd Filmu po zakończeniu montażu i udźwiękowienia.
6. *Premiera* – oznacza pierwszy oficjalny publiczny pokaz Filmu.
7. *Wniosek* – oznacza wniosek aplikacyjny złożony przez **PRODUCENTA** w Konkursie na wspieranie produkcji filmowej w ramach Podkarpackiego Regionalnego Funduszu Filmowego 2023 wraz z załącznikami.
8. *Dystrybutor* – oznacza podmiot prowadzący działalność w dziedzinie dystrybucji kinowej, internetowej, video i licencji telewizyjnych.
9. *Wkład koprodukcyjny* – wkład finansowy **INSTYTUCJI** w kwocie brutto, który zostanie przeznaczony na współfinansowanie Filmu i nabycie współudziału w autorskich prawach majątkowych i prawach zależnych do Filmu.
10. *Raport końcowy z rozliczenia kosztów produkcji* – raport sporządzony w terminie do 60 dni od daty zakończenia produkcji określonej w harmonogramie produkcji. Raport końcowy z rozliczenia kosztów produkcji zawiera zestawienie wydatków/kosztów netto poniesionych na terenie województwa podkarpackiego w kwocie nie mniejszej niż udzielony wkład finansowy w kwocie netto.

### § 2

1. Celem Podkarpackiego Regionalnego Funduszu Filmowego zwanego dalej **FUNDUSZEM**, jest finansowe wspieranie – na niżej określonych zasadach – produkcji filmowej, związanej z województwem podkarpackim tematycznie lub poprzez miejsce realizacji lub osoby i podmioty związane z regionem. Współudział Wojewódzkiego Domu Kultury w Rzeszowie jako koproducenta w realizacji wyłonionych produkcji filmowych oraz nabycie i współeksploatowanie praw do wyłonionych produkcji filmowych odbywa się na potrzeby świadczenia audiowizualnych usług medialnych.
2. W ramach **FUNDUSZU** mogą być składane wnioski na projekty, do których zdjęcia, postprodukcja lub animacja powstaną lub powstały w województwie podkarpackim (częściowo lub w całości) lub są realizowane przez osoby lub podmioty związane z regionem.
3. Operatorem **FUNDUSZU** jest Podkarpacka Komisja Filmowa (zwana dalej **PKF**), która działa w strukturze Wojewódzkiego Domu Kultury – zwanego dalej **INSTYTUCJĄ**.
4. Budżet Podkarpackiego Regionalnego Funduszu Filmowego na rok 2023 będzie wynosił **1 550 538 złotych brutto**. **INSTYTUCJA** może postanowić w następstwie rekomendacji Komisji Konkursowej o zmianie budżetu konkursu, przy czym zwiększenie budżetu może nastąpić w szczególności ze środków własnych **INSTYTUCJI**, przeznaczonych na wspieranie produkcji filmowej.
5. **INSTYTUCJA** zastrzega sobie możliwość wstrzymania postępowania konkursowego lub odwołania konkursu w każdym czasie bez podania przyczyny.
6. **INSTYTUCJA** informuje, że wsparcie finansowe objęte jest pomocą publiczną. W przypadku wnioskodawców będących przedsiębiorstwami, w rozumieniu art. 1 załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem Komisji (UE) nr 651/2014”, dofinansowanie dla zadania będzie udzielane jako pomoc publiczna. Szczegółowe informacje na temat udzielania dofinansowania jako pomocy publicznej zawarte są w Załączniku G do Regulaminu.

### § 3

1. W wyniku rozstrzygniętego postępowania **INSTYTUCJA** staje się koproducentem wyłonionych produkcji na następujących warunkach:
  - a. **INSTYTUCJA** może pokryć do 50% kosztów uczestnictwa w przedsięwzięciu;
  - b. minimum 100% równowartości wkładu koprodukcyjnego **INSTYTUCJI** netto musi zostać wydatkowane na terenie województwa podkarpackiego;

- c. minimum 5% budżetu filmu stanowi wkład własny **PRODUCENTA** (finansowy lub finansowo-rzeczowy) pochodzący z innych źródeł niż od podmiotów zaliczanych do sektora finansów publicznych. W przypadku wkładu finansowo-rzeczowego udział wkładu o charakterze rzeczowym nie może być wyższy niż 95% wartości całego wkładu własnego **PRODUCENTA**.  
W przypadku koprodukcji międzynarodowych wymóg ten odnosi się do finansowania strony polskiej.
2. Pozostałe warunki udziału **INSTYTUCJI** w produkcji i eksploatacji filmu oraz zasady organizacji premier zostaną określone w umowie koprodukcyjnej.
3. **Warunkiem zawarcia umowy koprodukcyjnej jest uzgodnienie przez Strony treści umowy koprodukcyjnej na podstawie przeprowadzonych negocjacji i przedstawienie przez PRODUCENTA kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem/oryginałów dokumentów (na przykład: umów koprodukcyjnych, listów intencyjnych z określoną kwotą wsparcia, promes, zabezpieczeń bankowych, wyciągów bankowych), potwierdzających zabezpieczenie środków pozwalających na ukończenie filmu.**
4. **INSTYTUCJA** rekomenduje **PRODUCENTOWI** zapoznanie się z *Zielonym przewodnikiem dla branży audiowizualnej*, stanowiącymi Załącznik D do niniejszego Regulaminu. Przedstawia on dedykowane narzędzia wsparcia dla **PRODUCENTA**, pozwalające wdrożyć bardziej ekologiczne i zrównoważone metody produkcji filmowej, a także podjęcie wysiłków w celu zmniejszenia wpływu realizowanej produkcji na środowisko naturalne. W przypadku zawarcia umowy koprodukcyjnej z **INSTYTUCJĄ**, **PRODUCENT** będzie zobowiązany do wskazania w raporcie końcowym z rozliczenia kosztów produkcji faktycznie podjętych działań z zakresu zrównoważonej produkcji filmowej.

#### § 4

1. Wnioski do **FUNDUSZU** może składać wyłącznie podmiot prowadzący działalność gospodarczą w zakresie produkcji filmowej, który jest producentem filmu (zgodnie z art. 5 ust. 6 ustawy z 30 czerwca 2005 o kinematografii). W wypadku koprodukcji międzynarodowej wniosek może złożyć wyłącznie polski koproducent filmu.
2. Ponadto **PRODUCENT** powinien spełniać następujące wymogi:
  - a. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do realizacji filmu;
  - b. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej realizację filmu, w szczególności umożliwiającą spełnienie warunków dotyczących wkładu własnego, zgodnie z postanowieniami Regulaminu;
  - c. posiada formalną zdolność do udziału w Konkursie i przedłoży dokumenty ją potwierdzające;
  - d. złoży wniosek wraz z wymaganymi dokumentami, oświadczeniami, załącznikami oraz zaświadczeniami wymaganymi treścią wniosku;
  - e. posiada autorskie prawa majątkowe do scenariusza i pozostałych utworów składowych w zakresie zrealizowania filmu i jego eksploatacji oraz prawa zależne do scenariusza. Przy czym w przypadku producentów mniejszościowych zobowiązani oni są do przedstawienia wyrażonej na piśmie zgody producenta lub producentów większościowych na aplikowanie do **FUNDUSZU**.
3. Każdy podmiot może złożyć maksymalnie dwa wnioski w jednej edycji **FUNDUSZU**.
4. Każdy wniosek aplikacyjny do **FUNDUSZU** należy złożyć jednocześnie w formie drukowanej i elektronicznej.
5. Wniosek aplikacyjny składa się z:
  - a. Formularza aplikacyjnego wypełnionego zgodnie z instrukcją i podpisanego w wymaganych polach.
  - b. Załączników:
    - **Załącznik nr 1. Scenariusz filmu** wraz z **dokumentem potwierdzającym nabycie praw do scenariusza oraz potwierdzeniem dokonania płatności** (zgodnym z dołączoną umową);
    - **Załącznik nr 2. Streszczenie filmu (max 1 strona)**;
    - **Załącznik nr 3. Eksplikacja reżyserska realizacyjna, a w przypadku filmów animowanych projekty plastyczne (minimum 6 sztuk) i scenopis obrazkowy** (załącznik podpisany przez reżysera);
    - **Załącznik nr 4. Kosztorys** sporządzony jako arkusz programu MS Excel lub równoważnego, na który obowiązkowo składają się: **strona zbiorcza** (tzw. Top Sheet) oraz **kosztorys szczegółowy** (z podziałem na poszczególne okresy produkcji) **ze wskazaniem planowanych pozycji kosztów do sfinansowania na terenie województwa podkarpackiego, stanowiących 100% równowartości wkładu koprodukcyjnego INSTYTUCJI**;
    - **Załącznik nr 5. Informacje na temat reżysera**, na które składają się: list intencyjny reżysera (załącznik podpisany przez reżysera), CV reżysera, opis dorobku reżysera za dwa ostatnie filmy/opis dorobku serialowego reżysera osobno dla każdego filmu lub w przypadku debiutanta: etudy szkolne, filmy off-owe, telewizyjne, inne (dołączone do wniosku w formie nośnika audiowizualnego);
    - **Załącznik nr 6. CV scenarzysty** oraz opis dorobku (ostatnie 5 lat);
    - **Załącznik nr 7. Informacja o działalności PRODUCENTA** w dziedzinie produkcji filmowej/ telewizyjnej oraz opis dorobku **PRODUCENTA** za trzy ostatnie filmy/serie;
    - **Załącznik nr 8. Dokumenty rejestrowe PRODUCENTA** i kopie dokumentów rejestrowych koproducentów (aktualny wydruk z KRS lub aktualny wydruk z CEIDG dla osób prowadzących działalność gospodarczą);
    - **Załącznik nr 9. Kopie poświadczonych za zgodność z oryginałem/oryginałów dokumentów** (na przykład: umów koprodukcyjnych, listów intencyjnych z określoną kwotą wsparcia, promes, zabezpieczeń bankowych, wyciągów

- bankowych) potwierdzających zabezpieczenie środków pozwalających na ukończenie filmu;
- **Załącznik nr 10. List intencyjny od potencjalnego dystrybutora filmu** lub firmy gwarantującej publiczną eksploatację i odtwarzanie w jakimkolwiek systemie i technologii (kino, nadawcy telewizyjni, insert, VOD);
  - **Załącznik nr 11. Obsada aktorska**, a w przypadku filmów niefabularnych bohaterowie (lista powinna zawierać przynajmniej nazwiska aktorów wybranych lub typowanych do głównych ról wraz z charakterystyką postaci; należy wyraźnie zaznaczyć role potwierdzone).
  - **Załącznik nr 12. Formularz** informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie. Ww. formularz dostępny jest w dokumentacji konkursowej jako Załącznik H do Regulaminu.
6. Formularz aplikacyjny oraz pozostałe dokumenty muszą być podpisane przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania **PRODUCENTA** zgodnie z informacjami zawartymi w dokumentach rejestrowych **PRODUCENTA** lub przez osobę (osoby) posiadającą (posiadające) pisemne pełnomocnictwo do reprezentacji **PRODUCENTA** w zakresie złożenia wniosku. **W przypadku podpisywania wniosku na podstawie pełnomocnictwa, należy dołączyć pełnomocnictwo lub kopię pełnomocnictwa poświadczoną za zgodność z oryginałem.**
7. Formularz aplikacyjny i pozostałe części wniosku należy sporządzić w języku polskim. W przypadku załączania umów, listów intencyjnych lub innych dokumentów w językach innych niż polski, wymagane jest załączenie ich pisemnego tłumaczenia. Wartości liczbowe w formularzu aplikacyjnym należy wpisywać w każdej pozycji wyłącznie cyframi.
8. Formularz aplikacyjny należy wypełnić drukiem (komputerowym). **Poszczególne części wniosku powinny być ułożone zgodnie z porządkiem zawartym w § 4 ust. 5, złączone (np. w segregatorze lub skoroszycie) w jedną całość.**
9. **Wersję elektroniczną wniosku** stanowią pliki odpowiadające poszczególnym częściom wniosku (§ 4 ust. 5), **nazwane w tożsamy sposób (§ 4 ust. 5)** i umieszczone na nośniku pamięci masowej. Poszczególne części wniosku (§ 4 ust. 5) należy umieścić jako skany podpisanych dokumentów papierowych w formacie .pdf lub .jpg, a w przypadku Kosztorysu również w formacie.xlsx lub równoważnym. Nośnik z wersją elektroniczną wniosku należy dołączyć do wersji papierowej w sposób uniemożliwiający ich zdekompletowanie. Wniosek składający się z egzemplarza drukowanego i egzemplarza elektronicznego należy złożyć w nieprzejrzystej i trwale zamkniętej kopercie lub opakowaniu. Na kopercie lub opakowaniu należy umieścić w sposób widoczny następujące informacje:
- Nazwa i adres **PRODUCENTA**  
Sformułowanie: „**PODKARPACKI REGIONALNY FUNDUSZ FILMOWY 2023**”
10. Wnioski składane są w **sekretariacie** siedziby **INSTYTUCJI**, adres:

**WOJEWÓDZKI DOM KULTURY W RZESZOWIE, UL. OKRZEI 7, 35-002 RZESZÓW**

**w nieprzekraczalnym terminie do 8 maja 2023 roku. Za termin złożenia wniosku uważa się datę jego wpływu do INSTYTUCJI.**

11. Aktualny formularz wniosku udostępniony jest na stronie internetowej: [www.podkarpackiefilm.pl](http://www.podkarpackiefilm.pl). Formularz wniosku aplikacyjnego stanowi Załącznik A do niniejszego Regulaminu, natomiast wykaz obowiązkowych załączników do wniosku aplikacyjnego stanowi Załącznik B do niniejszego Regulaminu.
12. **PRODUCENT ma prawo zastrzec część dokumentów do wyłącznej wiadomości INSTYTUCJI. Wówczas PRODUCENT powinien to zawrzeć w piśmie przewodnim** do wniosku, wyraźnie je **wyszczególniając** i podkreślając, że składa je do wyłącznej wiadomości **INSTYTUCJI**. Dokumenty te nie będą przekazywane Ekspertom. Dokumenty zastrzeżone w wersji papierowej wniosku należy oznaczyć wyraźnym napisem „POUFNE” umieszczonym w prawym górnym rogu na pierwszej stronie dokumentu, w wersji elektronicznej wniosku należy umieścić je w oddzielnym folderze o nazwie „ZASTRZEŻONE” jako załącznik do wniosku. Zastrzeżenie do wiadomości **INSTYTUCJI** może dotyczyć tylko następujących dokumentów:
- a. umowa o nabycie praw do scenariusza;
  - b. umowy koprodukcyjne;
  - c. umowy z inwestorami (współfinansowanie);
  - d. umowy dotacji;
  - e. umowy sponsoringu;
  - f. umowy dystrybucyjne i licencyjne.
13. Do **FUNDUSZU** nie mogą być składane wnioski dotyczące filmów, które przed datą aplikowania miały publiczny pokaz lub których produkcja zakończona została na etapie kopii wzorcowej.
14. Do **FUNDUSZU** nie mogą być składane wnioski dotyczące filmów, w których realizacji uczestniczą lub będą uczestniczyli pracownicy **INSTYTUCJI**, sprawując jedną z następujących funkcji: producent, reżyser, operator obrazu, scenarzysta, kierownik produkcji.
15. Komisja dodatkowo zastrzega, że na etapie oceny formalnej odrzuceniu mogą podlegać wnioski złożone przez **PRODUCENTA**, który realizując film w ramach poprzednich edycji Konkursu, zgodnie z zapisami Regulaminu i umowy koprodukcyjnej, nie rozliczył raportów końcowych lub zalega z raportami eksploatacyjnymi filmów, do których we wcześniejszych edycjach Konkursu otrzymał wkład koprodukcyjny.
16. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych wniosku **INSTYTUCJA** jednokrotnie wzywa **PRODUCENTA** drogą mailową, na adres wskazany we wniosku, do ich usunięcia w ciągu 7 roboczych dni, od momentu wprowadzenia przez **INSTYTUCJĘ**

- danych do systemu elektronicznego w sposób umożliwiający odbiorcy zapoznanie się z treścią wiadomości (to jest wysłania e-maila). O zachowaniu terminu decyduje data wpływu uzupełnień w wersji papierowej oraz elektronicznej do **INSTYTUCJI** (analogiczne zastosowanie znajdują zapisy § 4 ust. 10). Nieusunięcie uchybień w terminie lub niepełne uzupełnienie wniosku powoduje jego odrzucenie bez możliwości odwołania.
17. Poprawki dokonane w treści wniosku muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisami osób uprawnionych do reprezentowania **PRODUCENTA**.
  18. Usunięcie uchybień formalnych następuje poprzez złożenie:
    - a. brakujących lub poprawionych dokumentów **w wersji papierowej oraz**
    - b. kompletnej wersji wniosku wraz z załącznikami **w wersji elektronicznej na nośniku pamięci**.
  19. **PRODUCENT** nie może dokonywać żadnych dodatkowych zmian w treści wniosku, poza wskazanymi w powiadomieniu o uchybieniach formalnych, pod rygorem odrzucenia wniosku.
  20. Bez wzywania do uzupełnienia braków formalnych odrzucone zostaną wnioski z następujących powodów:
    - a. brak powiązania produkcji z województwem podkarpackim tematycznie lub poprzez miejsce realizacji lub twórców;
    - b. złożenie wniosku przez inny podmiot niż określony w §4 ust. 1 i ust. 2 niniejszego Regulaminu;
    - c. w przypadku wpływu wniosku do **INSTYTUCJI** po terminie.
  21. Wniosek, który spełnia wymogi formalne **INSTYTUCJA** przekazuje do oceny eksperckiej.
  22. Rozstrzygnięcie Konkursu następuje w ciągu 60 dni od daty zakończenia oceny formalnej wniosków. Decyzją **INSTYTUCJI**, termin jego rozstrzygnięcia może zostać przedłużony.
  23. Rozstrzygnięcie Komisji Konkursowej jest ostateczne.
  24. Wnioski odrzucone lub podlegające zwrotowi mogą zostać odebrane przez **PRODUCENTA** w terminie 7 dni z siedziby **INSTYTUCJI**, po upływie tego terminu zostaną przekazane do utylizacji.

#### § 5

1. W ocenie projektów brane są pod uwagę m.in. następujące kryteria:
  - a. walory artystyczne i poznawcze projektu;
  - b. wysokość kwoty wydatkowanej na terenie województwa podkarpackiego;
  - c. powiązanie produkcji z województwem podkarpackim poprzez tematykę, twórców, a przede wszystkim miejsce realizacji (lokacje), znaczenie produkcji dla promocji województwa podkarpackiego;
  - d. spodziewany efekt ekonomiczny projektu;
  - e. atrakcyjność projektu, w szczególności pod kątem możliwego zainteresowania widowni kinowej, telewizyjnej i VOD;
  - f. sposób dystrybucji Filmu, w szczególności z uwzględnieniem dystrybucji zagranicznej;
  - g. dotychczasowy dorobek **PRODUCENTA** i reżysera, w tym rezultaty artystyczne i ekonomiczne poprzednich produkcji.
2. Projekty filmów oceniane są przez Radę Programową, w skład której wchodzi eksperci zewnętrzni, oraz Komisję Konkursową, w skład której wchodzi przedstawiciele **PKF** oraz Województwa Podkarpackiego.
3. Procedurę prac i skład Komisji Konkursowej określa odrębny regulamin, który stanowi Załącznik E do niniejszego Regulaminu.
4. W ocenie projektu nie mogą brać udziału osoby, które w jakikolwiek sposób uczestniczą w ocenianym projekcie lub są z nim związane. Wobec czego eksperci Rady Programowej i członkowie Komisji Konkursowej podpisują stosowne oświadczenie.
5. Komisja Konkursowa ustala listę **PRODUCENTÓW** zapraszanych do negocjacji oraz proponowaną wysokość wkładu koprodukcyjnego, biorąc pod uwagę oceny ekspertów oraz dostępne środki finansowe.
6. **PKF** może zwrócić się do Polskiego Instytutu Sztuki Filmowej lub innych Regionalnych Funduszy Filmowych z prośbą o konsultację i dodatkową ekspertyzę wniosków i rozliczeń.
7. Listę **PRODUCENTÓW** zaproszonych do negocjacji **INSTYTUCJA** umieszcza na stronie internetowej **PKF**.
8. Szczegółowe oceny projektów udostępniane są **PRODUCENTOM** po uprzednim pisemnym wniosku.
9. Projekt, który nie uzyskał wsparcia finansowego w danej edycji naboru wniosków, może być składany do **FUNDUSZU** w kolejnej edycji.

#### § 6

1. **INSTYTUCJA** przygotowuje projekt umowy koprodukcyjnej oraz ustala z **PRODUCENTEM** termin jej podpisania. **Przy czym w przypadku braku porozumienia co do treści umowy koprodukcyjnej lub niepodpisania wynegocjowanej umowy w terminie ustalonym przez INSTYTUCJĘ lub nieprzedłożenia prawidłowo wystawionej faktury przez PRODUCENTA w terminie do 20.11.2023 r. INSTYTUCJA będzie uprawniona do odstąpienia od podpisania takiej umowy lub odstąpienia od zawartej umowy.**
2. **INSTYTUCJA** może odstąpić od podpisania umowy koprodukcyjnej w przypadku, gdy założenia projektu, któremu został przyznany wkład koprodukcyjny uległy istotnym zmianom dotyczącym m.in. przebiegu produkcji filmu, zmiany obsady głównych ról, głównych realizatorów, zmian w scenariuszu.
3. Podpisana przez obie strony umowa przekazywana jest do realizacji.

4. Środki finansowe, przyznane na koprodukcję, przekazywane są przelewem na konto bankowe podane w umowie, na podstawie faktury wystawionej przez **PRODUCENTA**, płatnej w terminie do 30 dni od daty jej otrzymania przez **INSTYTUCJĘ**.
5. Po zakończeniu produkcji **PRODUCENT** zobowiązany jest do przedstawienia **Raportu końcowego z rozliczenia kosztów produkcji**, który zawiera zestawienie wydatków na produkcję poniesionych na terenie województwa podkarpackiego, stanowiących równowartość udzielonego wsparcia w ramach niniejszego konkursu, w kwocie netto.
6. Do **Raportu końcowego z rozliczenia kosztów produkcji** dołącza się potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów księgowych (rachunków, faktur, list płac itp.) wraz z dowodami zapłaty oraz zawartymi do nich umowami, dokumentujące wydatkowanie 100% równowartości otrzymanego wkładu netto na terenie województwa podkarpackiego. Dokumenty, na podstawie których następuje rozliczenie produkcji wspartej przez **FUNDUSZ**, powinny zawierać:
  - a. opis wydatków;
  - b. czytelny podpis osoby odpowiedzialnej merytorycznie za poniesiony wydatek;
  - c. klauzulę, o treści: „Wydatki w kwocie ... zostały wydatkowane na terenie województwa podkarpackiego w ramach umowy nr ..., pozycja w kosztorysie: ...” z podpisem osoby odpowiedzialnej za rozliczenie finansowe.
7. Wydatki przedstawione w **Raporcie końcowym z rozliczenia kosztów produkcji** muszą być poniesione w okresie od **1.01.2023 do końca realizacji produkcji określonej w umowie koprodukcyjnej** oraz muszą być wydatkowane na terenie województwa podkarpackiego i zgodne z zapisami § 7.
8. Nierozliczenie całości lub części przyznanej i przekazanej kwoty lub nieprawidłowości w rozliczeniu, w terminie i na warunkach określonych w umowie koprodukcyjnej, może skutkować, wedle uznania **INSTYTUCJI**, obowiązkiem zwrotu całości lub części przekazanych środków wkładu koprodukcyjnego wraz z odsetkami naliczanymi w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania wkładu do dnia zwrotu na rachunek **INSTYTUCJI** kwoty netto + VAT.
9. Szczegółowe warunki koprodukcji zostaną ustalone i przyjęte w następstwie podpisania umowy koprodukcyjnej. Podstawowe zapisy umowy koprodukcyjnej zawarte są w istotnych postanowieniach umowy koprodukcyjnej, stanowiących Załącznik C do Regulaminu.

#### § 7

1. **INSTYTUCJA** zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli dokumentów, na podstawie których wydatkowano środki na produkcję filmu. Kontrola ta może odbyć się w okresie do 5 lat od daty przedstawienia **Raportu końcowego z rozliczenia kosztów produkcji**, o którym mowa w §6 ust. 5. Do rozliczenia mogą być przedstawione wyłącznie wydatki kwalifikowane.
2. W **Raporcie końcowym z rozliczenia kosztów produkcji** kosztami kwalifikowanymi są wydatki, które zostały faktycznie poniesione przez **PRODUCENTA** i spełniają następujące kryteria:
  - a. są celowe – zostały poniesione w związku z produkcją filmu, na którego realizację zostało przyznane dofinansowanie;
  - b. są niezbędne do realizacji zadania, bezpośrednio związane z harmonogramem realizacji;
  - c. są uwzględnione w kosztorysie (budżecie) załączonym do umowy;
  - d. są wynikiem racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;
  - e. zostały poniesione w okresie od **1.01.2023** do końca realizacji produkcji określonego w umowie koprodukcyjnej;
  - f. są rzetelnie udokumentowane i możliwe do zweryfikowania w ewidencji finansowej **PRODUCENTA**;
  - g. są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego;
  - h. dotyczą usług wykonanych lub towarów dostarczonych (nie podlegają rozliczeniu płatności zaliczkowe);
  - i. zostały wydatkowane w województwie podkarpackim.
3. W **Raporcie końcowym z rozliczenia kosztów produkcji** do rozliczenia wydatków poniesionych na terenie województwa podkarpackiego **można przedstawić wyłącznie** wymienione niżej wydatki:
  - a. honoraria, za wyjątkiem:
    - wynagrodzeń przysługujących z tytułu wszelkich funkcji pełnionych przez **PRODUCENTA**, który prowadzi działalność gospodarczą jako osoba fizyczna (zarejestrowana w ewidencji działalności gospodarczej);
    - zaliczek na honoraria, za wyjątkiem rat wynikających z umów;
    - stałych wynagrodzeń etatowych pracowników **PRODUCENTA**.
  - b. wydatki na prowadzenie księgowości i doradztwa prawnego związanego z realizacją danego filmu, jeżeli czynność ta zostanie wyraźnie określona na rachunku, fakturze oraz wynika z zawartych umów;
  - c. wydatki na zakup środków inscenizacyjnych (scenografia, kostiumy);
  - d. wydatki dotyczące cateringu lub usługi gastronomicznej dla ekipy filmowej;
  - e. wydatki dot. czynności notarialnych i opłat skarbowych, jeżeli są bezpośrednio związane z produkcją filmu i konieczne do jego realizacji;
  - f. podatek VAT, gdy jest poniesiony przez **PRODUCENTA**, któremu nie przysługuje prawo do odliczenia tego



- podatku (nie jest płatnikiem podatku VAT lub zgodnie z przepisami nie ma prawa do jego odliczenia);
- g. wydatki dot. usług obcych i materiałów, niewymienionych powyżej, związanych bezpośrednio z produkcją danego filmu i udokumentowanych fakturami i rachunkami uwzględniającymi rodzaj usługi;
  - h. koszty wydatków związanych z podróżami na potrzeby produkcji filmu, udokumentowane rachunkiem lub fakturą;
  - i. koszty paliwa niezbędne wyłącznie do agregatów prądotwórczych lub innych urządzeń niezbędnych do produkcji filmu, do przejazdu/transportu osób lub dekoracji niezbędnych do realizacji filmu;
  - j. podatki od umów cywilno-prawnych **odprowadzonych w terminie wskazanym w umowie do rozliczenia poniesionych wydatków**, w szczególności dotyczy to zapłaty podatków od wynagrodzeń oraz składek ZUS.
4. W **Raporcie końcowym z rozliczenia kosztów produkcji** do rozliczenia wydatków poniesionych na terenie województwa podkarpackiego **niekwalifikowalne** są wymienione niżej wydatki:
- a. zakup środków trwałych i wyposażenia biurowego;
  - b. koszty ogólne, tj. koszty stałe ponoszone przez **PRODUCENTA** w związku z prowadzoną przez niego działalnością związaną z realizowaniem zadania, np. opłaty za energię elektryczną, wodę, opłaty czynszowe, utrzymanie personelu, korzystanie z telefonu, Internetu, koszty prowadzenia księgowości czy doradztwa prawnego (za wyjątkiem §7 ust. 3b), itp.;
  - c. wynagrodzenia przysługujące z tytułu wszelkich funkcji pełnionych przez **PRODUCENTA**, który prowadzi działalność jako osoba fizyczna (zarejestrowana w ewidencji działalności gospodarczej);
  - d. koszty wykonania kopii pokazowych w ilości powyżej 1 sztuki;
  - e. wszelkie koszty prowizji i odsetek, ponoszonych w ramach zobowiązań finansowych i odsetek od debetu;
  - f. koszty amortyzacji;
  - g. koszty promocji Filmu, reklamy;
  - h. koszty kar finansowych oraz wydatków związanych ze sporami sądowymi;
  - i. koszty wkładów rzeczowych **PRODUCENTA** i koproducentów;
  - j. **zakup artykułów spożywczych i napojów w sklepach**, z wyłączeniem zakupów usług gastronomicznych lub cateringu dla ekipy filmowej **w punktach gastronomicznych**;
  - k. zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej i budowlanej;
  - l. koszty leasingu.
5. Nie dopuszcza się rozliczania wydatków na podstawie paragonów (za wyjątkiem paragonów, które spełniają warunki określone w art. 106e ust. 1 ustawy o VAT, tj. zawierających NIP), ani na podstawie oświadczeń o poniesionych wydatkach.
6. Nie dopuszcza się rozliczania wydatków nieudokumentowanych, niewłaściwie udokumentowanych bądź też nie związanych bezpośrednio z produkcją, nadmiernych i nieracjonalnych.

#### § 8

**PRODUCENT** zobowiązany jest zamieścić w materiałach promocyjnych oraz w czołówce i napisach końcowych filmu informację o udziale **INSTYTUCJI, PKF**, Podkarpackiego Regionalnego Funduszu Filmowego oraz Województwa Podkarpackiego w produkcji, według wzoru zamieszczonego w umowie.

#### § 9

1. Postępowanie prowadzone w ramach **FUNDUSZU** odbywa się z zachowaniem zasad dotyczących ochrony danych osobowych zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. **PRODUCENT** zgłaszając wniosek do **FUNDUSZU** oświadcza, że zapoznał się z treścią niniejszego Regulaminu i akceptuje jego postanowienia. Zgłaszający wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych jak również danych osobowych osób zaangażowanych i wpisanych przez niego we wniosek i dokumenty dodatkowe składane wraz z wnioskiem, przy czym **PRODUCENT** zobowiązany jest do uprzedniego pozyskania stosownych zgód od ww. osób. Dane będą przetwarzane w zakresie koniecznym do przeprowadzenia niniejszego Konkursu, ogłoszenia wyników oraz realizacji ewentualnych negocjacji i zawarcia oraz wykonania umowy koprodukcyjnej.
3. Dodatkowo w związku z wymogami wynikającymi z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie przepływu takich danych (RODO) **INSTYTUCJA** informuje co następuje:
  - a. Administratorem danych osobowych pozyskanych i przetwarzanych w ramach realizacji **FUNDUSZU** oraz umów koprodukcyjnych będzie Wojewódzki Dom Kultury z siedzibą w Rzeszowie przy ul. Okrzei 7 (dalej jako „Administrator”). Kontakt z Administratorem jest możliwy za pośrednictwem poczty e-mail [rodo@kulturapodkarpacka.pl](mailto:rodo@kulturapodkarpacka.pl) lub pisemnie na adres Wojewódzki Dom Kultury w Rzeszowie ul. Okrzei 7, 35-002 Rzeszów;
  - b. Dane osobowe będą przetwarzane w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust 1 lit. e RODO) związanego z

- procedurą udziału w **FUNDUSZU**, tj. Konkursie w ramach Podkarpackiego Regionalnego Funduszu Filmowego;
- c. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia procedury konkursowej oraz obowiązywania umowy koprodukcyjnej i rozliczenia wkładu koprodukcyjnego w przypadku jego otrzymania zgodnie z przepisami polskiego prawa;
  - d. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób w pełni zautomatyzowany i nie będą profilowane;
  - e. Wszelkie dane kontaktowe zostaną pozyskane z wniosku **PRODUCENTA** o wsparcie finansowe produkcji filmu w ramach Podkarpackiego Regionalnego Funduszu Filmowego lub zostaną przekazane **INSTYTUCJI** bezpośrednio przez **PRODUCENTA**;
  - f. **PRODUCENT** oraz wszelkie osoby, których dane **PRODUCENT** przekazał **INSTYTUCJI** posiadają Państwo prawo do: dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia ich przetwarzania, przenoszenia danych. Ponadto przysługuje im prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeśli zdaniem osoby, której to dotyczy jej dane osobowe są przetwarzane z naruszeniem obowiązujących przepisów prawa;
  - g. Dane osobowe mogą być ujawnione pracownikom lub współpracownikom administratora danych, a w wyjątkowych sytuacjach podmiotom udzielającym mu wsparcia na zasadzie zleconych usług zgodnie z zawartymi umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia konkursu w ramach Podkarpackiego Regionalnego Funduszu Filmowego zgodnie z postanowieniami jego Regulaminu;
  - h. Dane osobowe mogą być również udostępnione organom upoważnionym do otrzymywania tych danych na podstawie przepisów prawa.

### § 10

1. Złożenie wniosku do **FUNDUSZU** jest równoznaczne z przyjęciem zasad niniejszego Regulaminu.
2. **PRODUCENT** może zwracać się pisemnie, telefonicznie lub pocztą elektroniczną o wyjaśnienie postanowień Regulaminu do pracownika **PKF: Jagoda Mazepa, e-mail: [j.mazepa@podkarpackiefilm.pl](mailto:j.mazepa@podkarpackiefilm.pl), tel.: +48 510 193 902.**
3. **INSTYTUCJA** może w każdym czasie przed upływem terminu do składania wniosków zmodyfikować treść niniejszego Regulaminu.
4. Treść każdej dokonanej modyfikacji zostanie niezwłocznie opublikowana na stronie internetowej **PKF** oraz przekazana **PRODUCENTOWI**, który z zachowaniem formy pisemnej zwróci się z wnioskiem o wydanie Regulaminu.
5. Modyfikacje Regulaminu są wiążące dla wszystkich **PRODUCENTÓW** biorących udział w Konkursie.
6. **INSTYTUCJA** wedle swego uznania może przedłużyć termin składania wniosków, jeżeli w wyniku dokonanej modyfikacji treści Regulaminu uzna, że wskazany będzie dodatkowy czas na ich sporządzenie.
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem 14.04.2023 r.
8. **INSTYTUCJA** zastrzega sobie prawo do przerwania lub odwołania **FUNDUSZU** w każdym czasie bez podania przyczyny.

### Załączniki:

- A. Formularz wniosku aplikacyjnego o dofinansowanie produkcji filmu.
- B. Wykaz obowiązkowych załączników do wniosku aplikacyjnego.
- C. Istotne warunki umowy koprodukcyjnej.
- D. *Zielony przewodnik dla branży audiowizualnej.*
- E. Regulamin komisji konkursowej.
- F. Karta oceny eksperta.
- G. Pomoc publiczna – informacje dla producentów.
- H. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.